



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

REGISTRO DEI VERBALI DELLA GIUNTA: N. **29** DEL **08/05/2026**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PROCEDIMENTO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO - ANNO 2026.**

L'anno duemilaventisei, il giorno otto del mese di Maggio, nella Sala Giunta del Comune di Gravina di Catania, su determinazione del Sindaco ed a seguito di avviso prot. n. 15126 del 07/05/2026, sono stati convocati in seduta non pubblica per le ore 09:00 e seguenti i componenti di questa GIUNTA, ai sensi degli artt. 1 – comma 1, lett. e) – della L.R. n.48 dell'11/12/1991, 24 della L.R. n.7 del 26/08/1992, 6 – comma 1 – della L.R. n.30 del 23/12/2000, 29 e ss. del vigente Statuto comunale e 13 e ss. del Regolamento della Giunta comunale, adottato con deliberazione n.27 del 14/10/2003.

Alle ore 09:30 ca. Il Sindaco Avv. Massimiliano Giammusso, nella qualità di presidente della GIUNTA ed ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.20 - comma 4° - e 21 del Regolamento, verifica la presenza degli infrascritti componenti:

		<b>Pres.</b>	<b>Ass.</b>
<b>GIAMMUSSO MASSIMILIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>PROIETTI SCORZONI ANTONIO</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>X</b>	
<b>GIUFFRIDA SALVATORE</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>RIELA FILIPPO</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>PETRALIA SEBASTIANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>INGAGLIO FEDERICA AGATA</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta ai sensi degli artt. 97 – comma 4, lettera a) – del T.U.O.EE.LL., approvato con Decreto Leg.vo n.267 del 18/08/2000, 30 dello Statuto comunale e 19 del Regolamento della Giunta, Il Segretario Generale, Dott.ssa Stefania Finocchiaro, che cura la redazione del presente verbale.

Il suddetto presidente, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, enuncia l'argomento in epigrafe e invita i membri della Giunta comunale alla trattazione della seguente proposta di deliberazione.

**PREMESSO CHE:**

- Ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 5/2014, i Comuni devono spendere almeno il 2 per cento delle somme loro trasferite dalla Regione con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune.
- A seguito di comunicazione da parte del Servizio 9°, la quota percentuale del 2 per cento delle somme oggetto di trasferimento regionale nel 2026 sarà pari presumibilmente a **€ 15.000,00**.
- Con deliberazione di C.C. n. 8 del 05/03/2024, il Consiglio comunale ha approvato il nuovo regolamento comunale sul bilancio partecipato (in proseguo "regolamento"), da ultimo modificato con delib. di C.C. n. 19 del 28/03/2025, regolamentando i soggetti che possono partecipare alla consultazione, le aree tematiche oggetto del bilancio partecipato e le fasi del procedimento attuativo;
- In particolare:
- l'art. 2 del citato regolamento stabilisce che, ogni anno, entro il mese di giugno, con delibera di Giunta comunale, è avviata la procedura del bilancio partecipato, sono individuate le somme da sottoporre a consultazione (almeno il due per cento delle somme trasferite dalla Regione) e vengono individuati gli Uffici competenti a curare la procedura;
- l'art. 3 stabilisce che nel processo di partecipazione sono coinvolti:
  - tutti i cittadini residenti nel territorio comunale aventi la maggiore età;
  - le associazioni senza scopo di lucro, costituite da almeno 12 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 5 del presente regolamento, che abbiano sede legale nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti, i quali sono tenuti a presentare lo statuto e una certificazione attestante la qualifica e i poteri posseduti;
  - gli enti pubblici avente sede nel territorio comunale.
- l'art. 5 del regolamento, disciplina le modalità di partecipazione come segue:
  - 1^ FASE – Informazione e Comunicazione.**
  - Il Comune di Gravina di Catania renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una quota del bilancio di previsione (o in sede di variazione di bilancio), mediante la pubblicazione di un avviso pubblico sul sito web del Comune e con altre modalità ritenute opportune per la durata di trenta giorni, predisposto dal responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura.
  - 2^ FASE – Prima consultazione della cittadinanza e raccolta dei progetti.**
  - Entro il termine stabilito nell'avviso, i cittadini possono fare pervenire il proprio contributo sotto forma di proposta esplicitata nell'apposita scheda di partecipazione.
  - Durante questa fase di prima consultazione della cittadinanza possono essere organizzati incontri pubblici, secondo modalità individuate dall'Amministrazione e dalla Presidenza del Consiglio comunale.
  - La scheda potrà essere ritirata presso l'U.R.P. o scaricata direttamente dal sito internet del Comune e trasmessa entro il termine indicato nell'avviso con le seguenti modalità:
    - consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
    - invio per posta ordinaria o raccomandata;
    - invio per posta elettronica all'indirizzo indicato nell'avviso.
  - Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate nell'art. 4 del regolamento e ciascuno dei partecipanti potrà presentare una sola scheda.

- La proposta dovrà essere corredata da una scheda tecnica, nella quale dovranno essere specificate le seguenti informazioni:
  - l'area tematica di intervento;
  - la proposta di intervento;
  - una indicazione approssimativa sulle modalità, i luoghi e i costi dell'intervento.
- I progetti proposti devono riguardare: la realizzazione o la riqualificazione di opere pubbliche su aree e/o edifici comunali, l'acquisto di beni di competenza comunale che potranno essere fruiti dalla cittadinanza. Non sono ammissibili progetti che abbiano ad oggetto proposte di incarichi di collaborazione e/o di consulenza, nonché progetti realizzabili in via esclusiva dai proponenti. L'eventuale preferenza accordata dalla cittadinanza ai progetti presentati dai singoli e dalle associazioni non darà diritto ad affidamenti nei confronti dei proponenti.
- Questa prima fase di consultazione sarà curata dal Servizio comunale competente in materia anagrafe, il quale verificherà anche la sussistenza dei requisiti di partecipazione, con particolare riferimento a quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, lett. a), del regolamento.
- All'esito di questa fase, il responsabile del Servizio di cui al punto precedente trasmetterà la documentazione al responsabile del Servizio incaricato dell'intera procedura, con una breve relazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di partecipazione.

### **3^ FASE - Seconda consultazione della cittadinanza.**

- Le proposte presentate dai partecipanti alla consultazione saranno esaminate dagli uffici comunali competenti per una valutazione in ordine alla fattibilità tecnica e giuridica degli interventi proposti, con relativa stima dei costi. Le esclusioni dovranno essere motivate e comunicate ai proponenti.
- Successivamente, le proposte dei partecipanti alla consultazione, che abbiano superato il vaglio degli uffici comunali di cui al punto precedente, munite di scheda tecnica, verranno trasmesse alla I commissione consiliare permanente per presa visione e, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico approvato con deliberazione di Giunta, su proposta del I servizio per l'avvio delle modalità operative, saranno sottoposte a una nuova consultazione *on line*, attraverso il sito comunale o altri strumenti digitali, curata dal Servizio competente in materia di CED, a cui potranno partecipare i soggetti di cui all'art. 3 comma 1 lett. a del presente regolamento, i quali potranno votare una sola volta e per un solo progetto.
- Le modalità di votazione on line verranno elaborate dal CED ogni anno sulla base della strumentazione informatica a disposizione dell'Ente in maniera comunque da assicurare sempre la riservatezza del voto e da consentire agli uffici competenti in materia di anagrafe, sempre con la collaborazione del CED, di verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 3, comma 1, lett. a), del presente regolamento.

Successivamente alla votazione il CED trasmetterà esclusivamente i risultati della votazione al responsabile del Servizio Amministrazione Generale, che redigerà, sulla base degli stessi, la graduatoria dei progetti da sottoporre al Consiglio Comunale per una mera presa d'atto.

### **4^ FASE – Presa d'atto da parte del Consiglio comunale, assegnazione somme e diffusione dei risultati.**

- L'esito della scelta da parte della cittadinanza verrà sottoposto al Consiglio comunale per mera presa d'atto e dovrà essere comunicato a tutti gli interessati, preferibilmente con modalità telematiche.

- L'Amministrazione comunale, sulla base delle preferenze acquisite, provvederà all'assegnazione delle risorse ai servizi che dovranno realizzare i progetti attraverso l'adozione degli atti di propria competenza. La fase gestionale attuativa rimane di competenza dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici Autonomi, i quali provvederanno a impegnare e liquidare le somme relative ai progetti approvati.
- I risultati dell'iniziativa e gli atti gestionali attuativi saranno resi noti sul sito Web Istituzionale del Comune di Gravina di Catania e con altre modalità ritenute idonee dall'Amministrazione.
- In esecuzione del regolamento, il Sindaco ha dato mandato a questo Ufficio di avviare la procedura di consultazione del bilancio partecipato, secondo le modalità e i tempi indicati nel medesimo regolamento e prevedendo un importo da sottoporre alla procedura di consultazione di **€ 15.000,00**.
- L'indirizzo dell'Amministrazione è di nominare responsabile dell'intera procedura il Responsabile del 1° Servizio "Amministrazione generale", fermo restando che la seconda fase della procedura è di competenza del 2° Servizio e la terza fase è di competenza dei responsabili del 1° e del 12° Servizio, come precisato nel regolamento.

***PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, SI PROPONE ALLA GIUNTA la deliberazione del seguente DISPOSITIVO :***

- 1)- **AVVIARE** la procedura del bilancio partecipato per l'anno 2026, individuando la somma da sottoporre a consultazione in **€ 15.000,00**.
- 2)- **INDIVIDUARE** il Responsabile del 1° Servizio "Amministrazione generale" quale responsabile dell'intera procedura, ad esclusione della 2^ fase relativa alla verifica della sussistenza dei requisiti, la cui competenza, quale responsabile del procedimento, è individuata in capo al responsabile del 2° Servizio e della 3^ fase di seconda consultazione della cittadinanza, la cui competenza, quale responsabile del procedimento, è individuata in capo ai responsabili del 1° e del 2° Servizio.
- 3)- **APPROVARE** l' AVVISO PUBBLICO (all. "A") e la scheda di partecipazione ( all. "B") ;
- 4) **DARE ATTO** che l'avviso verrà pubblicato per trenta giorni e le istanze dovranno pervenire nell'arco temporale indicato nello stesso avviso al momento della pubblicazione;
- 5)- **DICHIARARE** la deliberazione di cui alla presente proposta **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, stante l'urgenza derivante dalla necessità di completare la procedura in tempi brevi.
- 6)- **DARE** atto che la deliberazione di cui alla presente proposta:
  - verrà **PUBBLICATA** in copia all'albo pretorio comunale per giorni 15 consecutivi e trasmessa ai **PRESIDENTI dei GRUPPI CONSILIARI**, al **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE** e ai Responsabili dei Servizi 1°, 2°, e 9°, ai sensi dell'art.28 - comma 6 - del vigente STATUTO comunale, nonché degli artt.11 - comma 1 - e 15 - comma 4 - della L.R. 3.12.1991 n. 44, modific. dall'art.4 della L.R. 5.07.1997 n. 23;
  - verrà pubblicata per estratto nella home - page del sito dell'Ente nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Provvedimenti" sezione "Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 33/2013.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile del Servizio**

**f.to Dott.ssa Ornella Donatella Castellani**

**ORNELLA DONATELLA CASTELLANI /  
ArubaPEC S.p.A.**

## LA GIUNTA COMUNALE

- ESAMINATA l'allegata **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** – corredata di **PARERI** ex artt. 1 – comma 1, lettera i) – della L.R. n.48 dell'11/12/1991 e 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 – e richiamatane la parte motiva, che viene integralmente e ad ogni effetto recepita;
- **FATTO** proprio il contenuto della **PROPOSTA** medesima;
- **CON 5 VOTI FAVOREVOLI** su 5 VOTANTI, 0 ASTENUTI e 0 CONTRARI, resi per alzata e seduta;

### DELIBERA

- **APPROVARE**, come ad ogni effetto approva, l'allegata **PROPOSTA**, formante parte integrale e sostanziale del presente verbale;
- **DICHIARARE**, come dichiara, con apposita ed unanime votazione resa per alzata e seduta, con riferimento alle ragioni indicate nella proposta, l'adottata deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** in data odierna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 comma 2 della L.R. 44 del 3/12/1991.

\* \* \*

Constatato il suindaco esito del voto, dispone la trattazione dell'argomento di cui al verbale che segue.

Il presente verbale è redatto e sottoscritto ai sensi degli artt. 30 – comma 3 - dello Statuto comunale e 31/32 del Regolamento della Giunta.

### IL SINDACO

Avv. Massimiliano Giammusso

### IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefania Finocchiaro

Verbale firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgvo 82/2005.



COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 31 del 05/05/2026

**OGGETTO:** PROCEDIMENTO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO - ANNO 2026.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012, e dell'art.12 della L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Gravina di Catania, 07/05/2026

Il Ragioniere Generale  
Angelita Menza / ArubaPEC S.p.A.



## COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della  
Giunta Comunale n° 31 del 05/05/2026

**OGGETTO:** PROCEDIMENTO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO - ANNO 2026.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell'art.12 della L.R. 30/2000, si esprime parere FAVOREVOLE per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Gravina di Catania, 07/05/2026

Il Responsabile del Servizio  
ORNELLA DONATELLA CASTELLANI /  
ArubaPEC S.p.A.

L'Assessore proponente