COMUNE DI GRAVINA DI CATANIA

- SERVIZIO 10° -

"Avviso di manifestazione di interesse e disponibilità per la copertura in mobilità volontaria di 4 posti di Istruttore Agente di polizia locale**"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione di G.C. **n. 29 del 19/04/2024** che qui si intende richiamata;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni;

RENDE NOTO

che il comune di Gravina di Catania INDICE UNA SELEZIONE DI PERSONALE, per la copertura, per mobilità volontaria ex art. 30 - comma 2 bis - del D. Lgs. n. 165/2001 a tempo pieno e indeterminato, di **4 posti di Istruttore Agente polizia locale (già cat. C).**

SPECIFICA:

-**che il presente avviso e ogni comunicazione ulteriore relativa alla presente procedura saranno pubblicizzati, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.gravina-di-catania.ct.it) nell'area "amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso", mediante affissione sull'Albo Pretorio on line e nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri; tali avvisi sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti;**

-che il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla mobilità presso il Comune di Gravina di Catania che si riserva, a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura in parola.

ART. 2
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, che fossero interessati all'assegnazione in mobilità volontaria **inquadrati nella aree degli Istruttori e in possesso del profilo professionale di "Agente di polizia locale"** o inquadramento e profilo professionale equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi; **per coprire** il posto vacante presso questo Comune di Gravina di Catania e che:

- non abbiano raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- siano fisicamente idonei alla mansione;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.
L'esclusione, per la carenza di requisiti, può essere disposta dall'Ente in qualsiasi momento.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art.21 della L. n. 183/2010.

ART. 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inPA.gov.it/ e sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Gravina di Catania raggiungibile al seguente indirizzo internet https://www.comune.gravina-di-catania.ct.it/;

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale.
All'atto della registrazione il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12:00 del giorno 20/06/2024 trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA" e del relativo avviso pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Gravina di Catania e all'Albo Pretorio. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate, attraverso la piattaforma InPA, prima dello spirare dello stesso.
La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Nell'istanza, ai fini della relativa valutazione devono essere indicati i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione di cui al seguente art. 4 e atti a dimostrazione la propria esperienza professionale e delle proprie attitudini.
Non è consentita la presentazione di titoli acquisiti successivamente al termine di presentazione dell'istanza.
Nella domanda dovranno comunque essere indicate:

– generalità dell'aspirante (Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale residenza e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata al quali si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
– data di assunzione a tempo indeterminato nell'Amministrazione di appartenenza;
– profilo professionale ricoperto;
– ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
– titolo di studio previsto per l'accesso al posto;
– area giuridico-economica di accesso al posto ricoperto, posizione economica acquisita e denominazione del profilo professionale in possesso presso l'Ente di appartenenza;
– indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
– indicazione di assenza di procedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) (relativi all'ultimo biennio) o penali pendenti o conclusi;
– dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione procedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci rese, il dichiarante, in qualsiasi tempo, senza obbligo di preavviso, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito sulle base delle dichiarazioni mendaci rese, e si procederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle Autorità competenti.

ART. 4
CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal Servizio 10° "personale" ai fini della verifica della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.
I curricula prodotti dai candidati ammessi alla procedura saranno successivamente valutati da una Commissione nominata dal Sindaco, composta dal Segretario Generale o dal Vice Segretario, che la presiede, da n. 2 Funzionari dell'Ente e da un segretario verbalizzante, dipendente dell'Ente, inquadrato almeno nell'area degli istruttori. Nella individuazione dei membri della commissione si garantirà la presenza di donne per almeno

1/3 dei componenti.

Saranno valutate le attività di studio, professionali e di servizio, debitamente documentate che evidenzino competenze acquisite, qualificazioni e l'esercizio di funzioni in relazione al posto da coprire; a tal fine la valutazione sarà svolta sulla base **dei criteri previsti nel decreto dell'Assessorato Enti Locali della Regione Sicilia 3 febbraio 1992 e ss. mm. e ii; ai fini dell'attribuzione del punteggio per il titolo di studio si terrà conto alla stessa maniera della valutazione conseguita per la laurea triennale e/o per quella magistrale a ciclo unico; l'eventuale possesso della laurea magistrale biennale sarà considerato assorbente della laurea triennale.**

La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio. Il colloquio è finalizzato unicamente alla verifica del possesso della professionalità adeguata alla copertura del posto.

Dell'elenco dei candidati ammessi e della data e ora e del luogo di svolgimento del colloquio, sarà dato avviso all'Albo Pretorio sul sito web del Comune in Amministrazione Trasparente (sez Bandi di concorso) e sul Portale "inPA", almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio stesso tale avviso sostituirà qualsiasi altro tipo di comunicazione e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati si dovranno presentare al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La graduatoria sarà formulata, dalla Commissione sulla base della sommatoria del punteggio dei titoli previa verifica del possesso di adeguata professionalità; a parità di punteggio è preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale ricercato. Nel caso di giudizio insufficiente espresso dalla commissione per il colloquio non si terrà conto della valutazione dei titoli ed il candidato sarà ritenuto non idoneo.

Si procederà comunque anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

A conclusione dei suoi lavori la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del servizio del personale che, approverà la graduatoria individuando il candidato o i candidati idonei all'assegnazione in mobilità; l'atto in parola sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito WEB dell'Ente in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative; verranno inoltre effettuate pubblicazioni sul sito web del comune (www.comune.gravina-di-catania.ct.it) nella sezione "trasparenza".

ART. 5
PRESA SERVIZIO

Con l'Amministrazione del dipendente individuato con la procedura di cui si tratta saranno definiti i termini per consentire l'effettiva presa di servizio del candidato idoneo nel Comune di Gravina di Catania che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla richiesta. Il trasferimento può essere differito, per particolari e documentati motivi, per un ulteriore periodo di 30 giorni. Ove il trasferimento non avvenga nei termini prescritti, l'Ente si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità o di scorrere l'eventuale graduatoria.

ART. 6
Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela dal D. Lgs n. 196 del 30.06.2003. Gli stessi sono richiesti per l'espletamento della presente selezione, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e, potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato per competenza, nel Responsabile del 10° Servizio "Personale"

ART. 7
Servizio competente

Il Servizio competente in ordine alla procedura selettiva è il Servizio 10° "Personale" tel. 095- 7199240 fax 095 7199241 indirizzo email: personale@comune.gravina-di-catania.ct.it

ART. 8
Norme di salvaguardia e riserve dell'Amministrazione

Si ribadisce che ogni comunicazione formale relativa alla procedura sarà pubblicizzata sul sito Web istituzionale dell'Ente (www.comune.gravina-di-catania.ct.it) e mediante affissione sull'Albo Pretorio on line all'indirizzo www.InPA.gov.it presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri; tali comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni di sorta.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico

interesse o sopraggiungano nuove e diverse disposizioni normative nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'acquisizione del candidato eventualmente positivamente valutato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa;

La presente procedura valutativa oltre a non costituire pubblico concorso non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di valutazione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali altre istanze di mobilità o quant'altro già in possesso del Comune di Gravina di Catania. Coloro che avessero presentato tali domande e che sono interessati alla presente mobilità dovranno presentare una nuova istanza.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e al Regolamento sulla Mobilità.
Il presente avviso costituisce lex specialis, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il Responsabile del 10° Servizio personale
(dott. Rosario Peri)

ROSARIO
PERI
Comune di
Gravina di
Catania
21.05.2024
08:15:48
GMT+01:00